|  |  |
| --- | --- |
| **Birim** |  |
| **Görev Unvanı** | Sera İşçisi |
| **Görevin Bağlı Bulunduğu Unvan** | Ağaçlandırma ve Çevre Tanzim Şube Müdürü |
| **Göreve Bağlı Unvanlar** |  |

|  |
| --- |
| **Görevin Kısa Tanımı** |
| Serada çiçek yetiştirmek. |

|  |
| --- |
| **Görev ve Sorumlulukları** |
| 1. Çiçek tohumlarının ekilmesi ve yetiştirilmesi,
2. Çiçek dikim alanlarının hazırlanması,
3. Kampüs alanında hazırlanan parterlere çiçek ekiminin yapılması,
4. Çiçek ekili parterlerin bakımı ve sulamasını yapmak,
5. İş Güvenliği ile ilgili uyarı ve talimatlara uymak,
6. 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununa uygun olarak, iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili aldıkları eğitim ve işverenin bu konudaki talimatları doğrultusunda kendilerine sağlanan kişisel koruyucu donanımları doğru kullanmak, korumak, uygun yerlerde ve uygun şekilde muhafaza etmek.
 |

|  |
| --- |
| **Yetkileri** |
| 1. Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak,
2. Faaliyetlerinin gerektirdiği her türlü araç, gereç ve malzemeyi kullanmak.
 |

|  |
| --- |
| **Bu İşte Çalışanda Aranan Nitelikler** |
| 1. 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa göre atanmış olmak
 |

|  |
| --- |
| **Yasal Dayanaklar** |
| 1. 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu
 |

|  |  |
| --- | --- |
| **TEBELLÜĞ EDEN** | **ONAY** |
| Bu dokümanda açıklanan görev, yetki ve sorumlulukları okuyup anladım. Burada tanımlanan görev, yetki ve sorumluluklarımı yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ederim. \_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_ /2021 | \_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_ /2021*İmza*Adı ve Soyadı |
| *İmza*Adı ve Soyadı |